	<p>Politica SGQ</p> <p>Sistema di Gestione per la Qualità – ISO 9001:2015</p>	<p>Manuale SGI Allegato 1</p> <p>Ed. 01 Rev. 00 del 20.12.2023</p>
---	---	---

La **POLITICA** del **SGQ** impone che, in coerenza con la missione aziendale, la gestione di tutti i processi aziendali sia impostata con le regole proprie dell'applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità, secondo la norma ISO 9001:2015.

Tale sistema regola le attività organizzative e tecniche applicate all'intero assetto aziendale in modo pianificato, documentato e teso al conseguimento dei seguenti scopi:

- il continuo miglioramento delle modalità di gestione dei processi per il conseguimento di risultati, qualitativi e quantitativi, sempre più soddisfacenti;
- il conseguimento di un elevato livello di efficacia ed efficienza circa le attività formative eseguite, nell'ottica di un buon rapporto costi/benefici e nel pieno rispetto degli impegni sottoscritti con i Clienti e delle disposizioni legali cogenti.

La realizzazione degli obiettivi fissati, attraverso la Politica, sarà possibile anche mediante la scrupolosa e puntuale applicazione di quanto riportato nel Manuale, che definisce e descrive il Sistema di Gestione per la Qualità messo in atto dalla WAN S.r.l.

L'organo amministrativo aziendale è impegnato a perseguire la piena realizzazione e la continua evoluzione del Sistema di Gestione per la Qualità, al fine di consolidare e migliorare l'immagine dell'azienda, anche attraverso l'impegno e la professionalità di tutto il personale.


La Qualità rappresenta per questa Impresa l'obiettivo e lo strumento per consolidare:

- la piena soddisfazione del Cliente;
- l'eccellenza dei risultati.

Per assicurarsi il raggiungimento di tali fini, la scrivente ha individuato i seguenti fondamentali obiettivi generali, validi per l'intera organizzazione:

- erogare servizi conformi ai requisiti stabiliti dai Clienti e idonei a soddisfare le loro esigenze;
- mantenere un'attenzione costante alle esigenze dei Clienti;
- mantenere la massima puntualità di erogazione dei servizi al Cliente;
- assicurare al Cliente la massima flessibilità nell'erogazione dei servizi (rispondendo alle richieste nel minor tempo possibile) ed il massimo supporto per la risoluzione, in tempi brevi, dei reclami e dei problemi;
- migliorare costantemente l'efficienza, utilizzando, senza sprechi, tutte le risorse disponibili e al contempo assicurando la conformità con le vigenti disposizioni di legge;
- impegnarsi al rispetto di tutte le prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni che l'azienda sottoscrive, concernenti gli aspetti rilevanti per la Qualità;
- creare e mantenere una cultura aziendale orientata alla Qualità, attraverso la diffusione della presente Politica e la condivisione degli obiettivi per il miglioramento continuo;
- promuovere e mantenere attivo un processo di miglioramento continuativo, volto al raggiungimento di obiettivi ben identificati.



	<p>Politica SGQ</p> <p><i>Sistema di Gestione per la Qualità – ISO 9001:2015</i></p>	<p>Manuale SGI Allegato 1</p> <p>Ed. 01 Rev. 00 del 20.12.2023</p>
---	---	---

Per favorire il perfezionamento di tali obiettivi, la WAN S.r.l. assume i seguenti impegni:

- definire, riesaminare, mantenere costantemente aggiornate ed appropriate agli scopi dell'organizzazione le linee strategiche di sviluppo dell'Azienda definite nella presente Politica per la Qualità;
- assicurare il costante progresso nella progettazione e realizzazione dei servizi;
- mettere a disposizione le risorse necessarie per lo svolgimento ed il controllo delle attività e per il loro miglioramento continuo;
- ottemperare a tutte le prescrizioni e normative di legge;
- comunicare, all'interno dell'Azienda, i propri intendimenti e obiettivi, tramite la diffusione della presente Politica per la Qualità, in modo che sia compresa e sostenuta a tutti i livelli dell'Organizzazione;
- assicurarsi che il presente documento sia reso disponibile verso il pubblico, tramite pubblicazione nel proprio sito web istituzionale.

Questa Impresa ritiene che lo strumento principale per concretizzare nel migliore dei modi tali linee di condotta sia il mantenimento e l'applicazione di un Sistema di Gestione documentato e conforme ai requisiti della Norma ISO 9001:2015.

Ciascuno è protagonista nel raggiungimento della Qualità aziendale, in tutte le fasi del processo di fornitura del servizio, attraverso l'efficace ed efficiente applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità ed il miglioramento continuo dei modi di operare, delle conoscenze e delle esperienze.

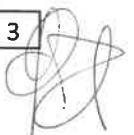
La WAN S.r.l. considera la presente Politica come quadro di riferimento per l'applicazione del proprio Sistema di Gestione per la Qualità, e per l'annuale definizione e riesame dei propri obiettivi specifici.


La Politica viene diffusa all'intero organico aziendale e resa disponibile alle rimanenti Parti interessate.

Inoltre, si è provveduto a definire il seguente **Codice Comportamentale** come strumento fondamentale per il perseguimento degli obiettivi fissati in conformità alla presente Politica.

A tale codice, articolato nei seguenti punti, si attiene il personale e tutti i collaboratori della WAN S.r.l., ai quali viene diffuso unitamente alla presente Politica.

1. Costruire un rapporto con il Cliente affermando il principio della collaborazione produttiva Azienda-Azienda.
2. Affrontare i problemi, individuandone i punti concordanti e mediando con equità quelli divergenti. Operare per consolidare ricercando una risposta alle reciproche necessità con l'obiettivo di costruire sempre e mai di distruggere.
3. Mantenere con i Fornitori un atteggiamento improntato alla massima correttezza evitando i rapporti personali che producono favoritismi o discriminazioni tenendo presente che non possono esistere spazi operativi al di fuori del rapporto aziendale.



 <p>WA ADVICE & INNOVATIONS</p>	<p>Politica SGQ</p> <p>Sistema di Gestione per la Qualità – ISO 9001:2015</p>	<p>Manuale SGI Allegato 1</p> <p>Ed. 01 Rev. 00 del 20.12.2023</p>
--	---	--

4. Svolgere il proprio lavoro con professionalità, collaborando con tutti i colleghi costruttivamente, intervenendo, supportando e correggendo chi sta sbagliando nel lavoro o dissipando beni aziendali.
5. Garantire che gli ambienti di lavoro siano idonei, sicuri e ergonomici allo svolgimento delle attività.
6. Rispettare l'ambiente.
7. Contribuire al risparmio energetico.

Mondovì, 20 dicembre 2023



L'amministratore
(Ing. Girolamo F. Trovato)